

Procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. 2003 r. poz. 69 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1822 ze zm.) - art. 572 § 1 i 2

Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.) – art. 95 § 1 i 3, art. 109

Wstęp

1. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją powstały dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie sposobów reagowania.
3. Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w szkole.
4. O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami oraz uczniów podczas godzin wychowawczych. Poniższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.
5. Rażąco zachowania uczniów :
 - a) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - b) chuligaństwo – wszczynanie bójek, używanie wulgarnego słownictwa, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,

- c) stosowanie cyberprzemocy,
- d) uniemożliwianie prowadzenia zajęć,
- e) celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
- f) wagarowanie i ucieczki z pojedynczych lekcji,
- g) posiadanie, handel i używanie środków odurzających,
- h) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych.

6. Rodzaje kar :

- a) wstawienie w dzienniku punktów ujemnych – stosownie z punktowym systemem oceny zachowania,
- b) upomnienie słowne wychowawcy klasy na forum klasy,
- c) nagana słowna wychowawcy klasy na forum klasy,
- d) upomnienie słowne dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- e) nagana słowna dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- f) upomnienie pisemne dyrektora szkoły,
- g) nagana pisemna dyrektora szkoły,
- h) zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- i) przeniesienie do równoległej klasy,
- j) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. System reagowania :

- a) należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc – brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać,
- b) doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji,
- c) ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy),
- d) nie należy potępiać ucznia, ale wskazać na złe zachowania, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy,
- e) każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać,
- f) konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

8. Formy dokumentowania interwencji :

- a) wpisy do dziennika (każde niewłaściwe zachowanie musi być zapisane w dzienniku w formie uwagi),
- b) wstawianie punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie,
- c) wpis do dziennika pedagoga szkolnego,

- d) sporządzenie notatki dotyczącej zdarzenia (nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący, wychowawca, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor),
 - e) założenie uczniowi, którego zachowanie jest niewłaściwe, indywidualnej Karty monitoringu zachowania (koordynator ds. bezpieczeństwa),
9. W procesie rozwiązywania problemów wychowawczych należy zachować hierarchiczność działań w następującej kolejności :
- a) wychowawca klasy,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) wicedyrektor szkoły,
 - d) dyrektor szkoły.

§ 1

Procedura postępowania w przypadku bójki między uczniami.

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który był świadkiem zdarzenia :
 - a) rozdziela bijących się uczniów,
 - b) udziela pomocy medycznej poszkodowanym (jeśli zachodzi taka konieczność),
 - c) natychmiast powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub wicedyrektor :
 - a) powiadamia o zajściu koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz wychowawcę (wychowawców) klasy.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa :
 - b) przeprowadza rozmowę z ewentualnymi świadkami zdarzenia (np. nauczycielami dyżurującymi, pracownikami obsługi, uczniami) i sporządza szczegółową notatkę na temat zdarzenia,
 - d) zebrane przez siebie informacje w formie kopii sporządzonej notatki przekazuje wychowawcy (wychowawcom) oraz dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca :
 - a) niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia wykazującego agresywne zachowanie o zaistniałej sytuacji (fakt ten odnotowuje w dzienniku),
 - b) wpisuje stosowną uwagę w dzienniku,
 - c) powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego – jeśli uczeń poszkodowany uczęszcza do innej klasy, rodziców powiadamia jego wychowawca,

- d) przeprowadza z uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (ustala przyczyny zajścia) – z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, której kopię przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa, oryginał zaś umieszcza w teczce wychowawcy,
 - e) jeśli poszkodowany uczeń uczęszcza do innej klasy, w porozumieniu z wychowawcą tej klasy i w jego obecności przeprowadza z uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (wychowawcy wspólnie ustalają przyczyny zajścia) – z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, której kopię przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa, oryginał zaś umieszcza w teczce wychowawcy,
 - f) zapewnia poszkodowanemu uczniowi pomoc medyczną (jeżeli jest to konieczne),
 - g) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat przemocy (temat lekcji zapisuje w dzienniku),
 - h) wymierza uczniowi stosowną karę – wpisuje w dzienniku punkty ujemne lub w uwagach wpisuje upomnienie lub naganę wychowawcy,
 - i) informuje o całym zdarzeniu oraz podjętych czynnościach pedagoga szkolnego.
5. Pedagog szkolny :
- a) jak najszybciej organizuje spotkanie rodziców obu stron (lub więcej) i w obecności dzieci, wychowawcy (wychowawców) przeprowadza rozmowę, której celem jest wyjaśnienie sytuacji oraz ustalenie działań mających na celu wyeliminowanie przyczyn konfliktu (w rozmowie może wziąć udział zaproszony przez pedagoga policjant lub psycholog szkolny) – ze spotkania sporządza notatkę zawierającą informacje nt. przebiegu rozmowy oraz podjętych ustaleń,
 - b) kopię notatki przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa,
 - c) po uzyskaniu zgody rodziców organizuje spotkanie psychologa szkolnego z poszkodowanym uczniem w celu zapewnienia mu właściwej pomocy.
6. Koordynator ds. bezpieczeństwa na podstawie zebranych informacji (zawartych w notatkach) sporządza protokół i razem z kopiami notatek przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i konflikt między uczniami nie został zażegnany wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami.

8. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela łamiącemu zasady uczniowi stosownej kary (upomnienie lub nagana).
9. Koordynator ds. bezpieczeństwa zakłada uczniowi Kartę monitoringu zachowania, którą prowadzi przez okres 1 miesiąca. Po upływie tego okresu informuje dyrektora na piśmie o postępach w zachowaniu ucznia.
10. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą a sprawca zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów agresji, dyrektor szkoły zgłasza fakt na policję lub sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego.

§ 2

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

1. W ramach działań profilaktycznych wychowawcy na godzinach wychowawczych przeprowadzają z uczniami rozmowę na temat cyberprzemocy. Wyjaśniają, czym jest, jakie zagrożenia powoduje i jakie grożą konsekwencje w przypadku jej stosowania.
2. Wychowawcy informują, jak należy się zachować w przypadku, jeśli ktoś dozna cyberprzemocy :
 - a) należy poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców lub wychowawcę,
 - b) ofiara cyberprzemocy powinna zabezpieczyć stosowne dowody (SMS-y, MMS-y, fotografie, filmy, wpisy na portalach społecznościowych itp.),
3. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji o wystąpieniu cyberprzemocy (otrzymanej od ucznia, rodzica lub innej osoby) :
 - a) powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły,
 - b) niezwłocznie przeprowadza rozmowę z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami w celu ustalenia szczegółów - z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę,
 - c) informuje rodziców poszkodowanego ucznia o podjętych działaniach (odnotowuje to w dzienniku),
 - d) jeżeli zachodzi konieczność, zachowuje anonimowość osoby zgłaszającej przypadek cyberprzemocy,
 - e) zabezpiecza dowody świadczące o cyberprzemocy przy wsparciu nauczyciela informatyki,
 - f) przeprowadza rozmowę ze sprawcą cyberprzemocy, ustalając przyczyny zdarzenia – z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę,

- g) informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i odnotowuje to w dzienniku,
- h) jeśli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń z innej klasy, niezwłocznie powiadamia jego wychowawcę i wspólnie przeprowadzają rozmowę ze sprawcą (sprawcami) cyberprzemocy – z rozmowy sporządza notatkę,
- i) o zdarzeniu informuje pedagoga szkolnego, przekazując mu wszelkie informacje i kopie notatek,
- j) wpisuje sprawcy uwagę do dziennika i odpowiednią liczbę punktów ujemnych,
- k) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat cyberprzemocy (odnotowuje to w dzienniku).

4. Pedagog szkolny :

- a) niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców sprawcy (sprawców) oraz rodziców poszkodowanego i w obecności ich dzieci przedstawia zdarzenie oraz proponuje podjęcie stosownych działań – z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę (w rozmowie może wziąć udział zaproszony przez pedagoga policjant lub psycholog szkolny),
- b) podczas spotkania informuje sprawcę (sprawców) oraz rodziców o konsekwencjach czynu,
- c) w obecności rodziców zobowiązuje sprawcę (sprawców) do usunięcia zamieszczonych w Internecie obraźliwych wpisów, fotografii lub filmów oraz przeproszenia za niestosowne zachowanie ucznia dotkniętego cyberprzemocą,
- d) o całej sytuacji oraz podjętych działaniach informuje koordynatora ds. bezpieczeństwa i przekazuje mu kopie notatek (sporządzonych przez wychowawcę i pedagoga),
- e) za zgodą rodziców kieruje poszkodowanego ucznia na spotkanie z psychologiem szkolnym.

5. Koordynator ds. bezpieczeństwa :

- a) po otrzymaniu od pedagoga wszelkich informacji oraz kopii notatek, sporządza protokół na temat zdarzenia i przekazuje go dyrektorowi szkoły (protokół określa przyczyny zdarzenia oraz podjęte działania),
- b) na okres 1 miesiąca zakłada Kartę monitoringu zachowania sprawcy (sprawcom) zdarzenia i po zakończeniu okresu monitorowania przedkłada dyrektorowi pisemną informację na temat efektów działań.

6. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i przypadki cyberprzemocy powtarzają się, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami.

7. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela łamiącemu zasady uczniowi stosownej kary (upomnienie lub nagana),
8. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą a sprawca (sprawcy) zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów cyberprzemocy, dyrektor szkoły zgłasza fakt na policję lub sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku pojawiających się problemów wychowawczych w klasie

1. Poprzez problemy wychowawcze rozumie się :
 - a) liczne wagary i spóźnienia,
 - b) uwagi ze strony nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych osób dotyczące negatywnego zachowanie uczniów danej klasy,
 - c) konflikty między uczniami,
 - d) występowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
 - e) nękanie oraz różnego rodzaju formy zachowania naruszające godność uczniów oraz członków ich rodzin,
 - f) utrzymująca się atmosfera niesprzyjająca nauce oraz integracji.
2. W przypadku występowania niewłaściwych zachowań uczniów danej klasy (skargi uczniów, rodziców, uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły) wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog lub inne osoby mające dostęp do dziennika elektronicznego na bieżąco wstawiają uczniom stosowne uwagi lub punkty ujemne będące formą kary oraz informacją dla rodziców.
3. Osoby, które nie mają możliwości wpisania uwagi lub punktów ujemnych do dziennika o niewłaściwych zachowaniach danego ucznia lub uczniów, powiadamiają jego wychowawcę.
4. Jeżeli niewłaściwe zachowania w klasie powtarzają się lub nasilają wychowawca klasy podejmuje następujące działania :
 - a) przeprowadza lekcje wychowawcze o tematyce stosownej do występującego problemu (temat zapisuje w dzienniku elektronicznym),
 - b) systematycznie kontaktuje się z rodzicami (telefonicznie lub zapraszając do szkoły), odnotowując kontakt w dzienniku elektronicznym,
 - c) przeprowadza z uczniami rozmowy,

- d) powiadamia pedagoga szkolnego o występującym problemie w celu ustalenia wspólnych działań,
- e) inicjuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez zaproponowanie stosownych form pomocy (muszą zostać zaakceptowane przez rodziców ucznia),
- f) wymierza uczniowi/uczniom stosowne kary (wstawia uwagę, punkty ujemne, udziela upomnienia lub nagany wychowawcy, wpisując ją do dziennika),
- g) jeżeli dotychczasowe działania nie przyniosły pozytywnego rezultatu, składa wniosek do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi/uczniom upomnienia lub nagany dyrektora,
- h) organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu omówienia występujących problemów oraz zespołowego ich rozwiązania (w spotkaniu zespołu może brać udział dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog, psycholog, koordynator ds. bezpieczeństwa lub inne zaproszone osoby),
- i) w szczególnych sytuacjach powiadamia dyrektora szkoły.

5. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie na spotkaniu :

- a) omawia problemy występujące w klasie i formułuje rekomendacje w celu zaradzenia tym problemom – ze spotkania zespołu sporządzony zostaje protokół, którego kopię wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnemu,
- b) proponuje objęcie ucznia/uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną, określając właściwe formy pomocy.

6. Pedagog szkolny po otrzymaniu informacji na temat problemów występujących w klasie :

- a) przeprowadza z uczniem/uczniami rozmowy,
- b) kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- c) jeśli zachodzi konieczność, zaprasza rodziców do szkoły w celu przedstawienia problemu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania,
- d) kontaktuje się z policją, kuratorem lub sądem w sprawie ucznia/uczniów,
- e) przeprowadza w danej klasie lekcję wychowawczą w celu omówienia problemów,
- f) inicjuje działania profilaktyczne lub pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- g) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie – podczas rozmowy

obecny może być dyrektor szkoły lub wicedyrektor (z przeprowadzonego wywiadu sporządzona zostaje notatka),

- h) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, wnioskuje do dyrektora szkoły o zwrócenie się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

7. Dyrektor szkoły w szczególnych sytuacjach :

- a) przeprowadza z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze rozmowę pouczająco – dyscyplinującą,
- b) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie,
- c) zleca wychowawcy przeprowadzenie ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie (analizy ankiety dokonuje pedagog szkolny lub koordynator ds. bezpieczeństwa i kopię analizy przekazuje dyrektorowi szkoły),
- d) zaprasza do szkoły rodziców danego ucznia/uczniów w celu przedstawienia występującego problemu oraz ustalenia wspólnych form jego rozwiązania (jeżeli doszło do konfliktu między uczniami, na spotkanie zapraszani są rodzice obu stron lub więcej) – w spotkaniu może wziąć udział pedagog, psycholog, wychowawca, kurator, policjant lub inna zaproszona osoba,
- e) zleca koordynatorowi ds. bezpieczeństwa założenie Karty monitoringu zachowania danemu uczniowi/uczniom (po okresie monitoringu koordynator dostarcza dyrektorowi kopię karty),
- f) zobowiązuje wychowawcę do wymierzenia uczniowi/uczniom stosownej kary,
- g) w razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy,
- h) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, zwraca się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku ucznia wykazującego niestosowne zachowania w różnych sytuacjach

1. Poprzez niestosowne zachowania rozumie się :
 - a) niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych,
 - b) niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) niewłaściwe zachowanie w czasie wyjazdów i wycieczek,
 - e) kłamanie, oszukiwanie i umyśle wprowadzanie w błąd wychowawcy oraz innych nauczycieli,
 - f) niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (używanie przemocy słownej, fizycznej, naruszanie godności oraz dobrego imienia, zagrażanie życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu).
2. Nauczyciel, w którego obecności uczeń wykazał się niewłaściwym zachowaniem :
 - a) upomina ucznia i powiadamia go o ewentualnych konsekwencjach,
 - b) wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego z dokładnym opisem zdarzenia lub punkty ujemne, stosownie do punktacji określonej w statucie szkoły,
 - c) niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
3. Osoba będąca pracownikiem niepedagogicznym, w obecności której uczeń wykazał się niestosownym zachowaniem, natychmiast zawiadamia dyrektora, pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy.
4. Uczeń, wobec którego inny uczeń zachował się w sposób niewłaściwy, natychmiast powiadamia wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (np. nauczyciela dyżurującego lub prowadzącego lekcję). Nauczyciel po otrzymaniu zgłoszenia jak najszybciej powiadamia wychowawcę. Jeśli uczeń wykazujący się niewłaściwym zachowaniem uczęszcza do innej klasy, wychowawca po uzyskaniu zgłoszenia powiadamia jego wychowawcę.
5. Wychowawca ucznia wykazującego się niewłaściwym zachowaniem :
 - a) przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco – pouczającą,
 - b) wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę z opisem zdarzenia lub wstawia punkty ujemne (jeśli nikt wcześniej tego nie zrobił),

- c) powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub zaprasza ich do szkoły w celu omówienia problemu,
6. Jeśli uczeń nie wykazuje poprawy i jego negatywne zachowanie powtarza się, wychowawca klasy :
 - a) udziela mu upomnienia lub nagany wychowawcy i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (w rubryce – uwagi o uczniach),
 - b) zgłasza problem pedagogowi szkolnemu i koordynatorowi ds. bezpieczeństwa,
 7. Koordynator ds. bezpieczeństwa po otrzymaniu zgłoszenia ze strony wychowawcy lub dyrektora szkoły zakłada uczniowi na okres 1 miesiąca Kartę monitoringu zachowania ucznia i po zakończeniu okresu monitorowania przedkłada dyrektorowi pisemną informację na temat efektów działań.
 8. W przypadku, jeżeli uczeń mimo zabiegów nadal nie wykazuje poprawy, wychowawca składa do dyrektora szkoły wniosek o udzielenie upomnienia lub nagany dyrektora. Dyrektor w celu zbadania sytuacji wychowawczej w klasie może zlecić wychowawcy przeprowadzenie stosownej ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie lub zarządzić spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
 9. W razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy.
 10. Pedagog szkolny po interwencjach wychowawcy, które nie przyniosły oczekiwanych efektów i po otrzymaniu zgłoszenia ze strony wychowawcy zaprasza do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i w obecności dziecka przeprowadza rozmowę w celu rozwiązania problemu i zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów do właściwych działań. W rozmowie może brać udział dyrektor szkoły, kurator sądowy lub policjant.
 11. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą i nie starają się zająć problemem dziecka, pedagog szkolny wnioskuje do dyrektora szkoły o zwrócenie się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.